



## TRABAJOS VOLUNTARIOS DE INTERÉS

\_\_\_\_\_ Ventas /Recaudación de Fondos

\_\_\_\_\_ Asistente de Servicio al Visitante (Galerías)

\_\_\_\_\_ Docente (Guía de Recorridos)

\_\_\_\_\_ Anfitrión (Eventos Especiales) / Ujier (Teatro)

\_\_\_\_\_ Asistencia Administrativa

\_\_\_\_\_ Labor Comunitaria

## DESTREZAS DEL VOLUNTARIO

Favor de marcar sus destrezas y habilidades

<p><b>ARTES</b></p> <p><input type="checkbox"/> Historia del arte</p> <p>Concentración: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Manejo de obras</p> <p><input type="checkbox"/> Catalogar</p> <p><input type="checkbox"/> Diseño grafico</p> <p><input type="checkbox"/> Artes interpretativas</p> <p><input type="checkbox"/> Medios y materiales</p> <p>Otros:</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p>	<p><b>Administración Empresas</b></p> <p><input type="checkbox"/> Eventos/Coordinación de proyectos</p> <p><input type="checkbox"/> Líder de voluntarios</p> <p><input type="checkbox"/> Desarrollo de recursos</p> <p><input type="checkbox"/> Contratos/ Negociaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Trabajos en grupo</p> <p><input type="checkbox"/> Mercadeo/Publicidad</p> <p><input type="checkbox"/> Contabilidad</p> <p><input type="checkbox"/> Presupuesto</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p>	<p><b>Sistemas de Oficina</b></p> <p><input type="checkbox"/> Correspondencia en masa</p> <p><input type="checkbox"/> Recepcionista</p> <p><input type="checkbox"/> Tabulación de encuestas</p> <p><input type="checkbox"/> Archivar documentos</p> <p><input type="checkbox"/> Registrar minutas</p> <p><input type="checkbox"/> Agendas</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopias</p> <p><input type="checkbox"/> Transcribir</p> <p><input type="checkbox"/> Presentaciones</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p>	<p><b>Ventas</b></p> <p><input type="checkbox"/> Cajero</p> <p><input type="checkbox"/> Vendedor</p> <p><input type="checkbox"/> Boletería</p> <p><input type="checkbox"/> Redacción de propuestas</p> <p><input type="checkbox"/> Recaudación fondos</p>
<p><b>RECURSOS HUMANOS</b></p> <p><input type="checkbox"/> Reclutamiento</p> <p><input type="checkbox"/> Entrevistas</p> <p><input type="checkbox"/> Capacitación</p> <p><input type="checkbox"/> Consejería</p> <p><input type="checkbox"/> Apoyo</p> <p><input type="checkbox"/> Colocación</p>	<p><b>RELACIONES PÚBLICAS</b></p> <p><input type="checkbox"/> Editar/lector</p> <p><input type="checkbox"/> Escritor (periódico/panfleto)</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicados de Prensa</p> <p><input type="checkbox"/> Producción</p>	<p><b>Programas Públicos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Hablar en Público</p> <p><input type="checkbox"/> Talleres en grupos</p> <p><input type="checkbox"/> Educar adultos</p> <p><input type="checkbox"/> Educar niños</p> <p><input type="checkbox"/> Docente / Guía</p> <p><input type="checkbox"/> Otro _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><b>TÉCNICO</b></p> <p><input type="checkbox"/> Programación de computadoras</p> <p><input type="checkbox"/> Páginas web</p> <p><input type="checkbox"/> Producción video/películas</p> <p><input type="checkbox"/> Fotografía</p> <p><input type="checkbox"/> Audiovisuales</p> <p>Programas:</p> <p><input type="checkbox"/> Word</p>
<p><b>SERVICIO AL CLIENTE</b></p> <p><input type="checkbox"/> Anfitrión</p> <p><input type="checkbox"/> Interacción pública</p> <p><input type="checkbox"/> Eventos especiales</p> <p><input type="checkbox"/> Centro de información</p>	<p><b>LENGUAS EXTRANJERAS</b></p> <p>Idioma: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Habla</p> <p><input type="checkbox"/> Lee</p> <p><input type="checkbox"/> Escribe</p>	<p><b>OTROS</b></p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p>	<p><input type="checkbox"/> Excel</p> <p><input type="checkbox"/> Power Point</p> <p><input type="checkbox"/> Access</p> <p><input type="checkbox"/> Adobe Flash</p> <p><input type="checkbox"/> PaintShop/Animation Shop</p> <p><input type="checkbox"/> Otro _____</p>

Yo certifico, que la información que he provisto en la solicitud de nuevo ingreso al programa de voluntarios del MAPR es verdadera, completa y correcta. Si usted está solicitando para estudiante voluntario(a) de Labor Comunitaria, esta solicitud debe estar acompañada del consentimiento de los padres o encargados.

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante

\_\_\_\_\_  
Fecha

Revisada por un representante de Recursos Humanos:

\_\_\_\_\_  
Firma del Representante de Recursos Humanos

\_\_\_\_\_  
Fecha